**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA PRIJAVNI OBRAZAC TUO/2021**

**Zagreb, Ulica grada Vukovara 78**

# PRIJAVNI OBRAZAC ZA PROGRAM

|  |
| --- |
| **I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE** |
| **1.** | Naziv Podnositelja prijave |  |
| **2.** | Ime i prezime odgovorne osobe |  | **3.** | Oblik registracije(d.o.o., j.d.o.o., obrt, zadruga) |  |
| **4.** | Matični broj subjekta |  |  |  |  |  |  |  |  | OIB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Datum osnivanja |  | **6.** | Žena [ ]  | Muškarac [ ]  |
| **7.** | Kategorija prema vlasniku /odgovornoj osobi | žena [ ] (više od 50%)  | mladi [ ] (do 30 godina)  | početnik [ ] (do 3 godine poslovanja)  | osoba s [ ] invaliditetom  |
| **8.** | Kategorija (označiti) | Obveznik poreza [ ] na dohodak  | Obveznik poreza [ ] na dobit  | Paušalno [ ] oporezivanje  |
| **9.** | Podnositelj je pripadnik romske nacionalne manjine | Da [ ]  Ne [ ]  Broj zaposlenih pripadnika romske nacionalne manjine: \_\_\_\_\_ |
| **10.** | Dob odgovorne osobe | 20-30 [ ]  31-40 [ ]  41-50 [ ]  51 i više [ ]  |
| **11.** | Stručna sprema odgovorne osobe |  NSS [ ]  SSS [ ]  VŠS [ ]  VSS [ ]  MR i više [ ]  |
| **12.** | Sjedište podnositelja | Županija |  |
| Općina / Grad |  |
| Ulica i kućni broj |  |
| Poštanski broj | Poštanski ured |
|  |  |  |  |  |  |
| **13.** | Pretežita djelatnost (NKD 2007) |  |
| **14.** | Telefon  |  | E-mail |  |
| **15.** | Poslovna banka  |  |
| **16.** | IBAN žiro-računa Podnositelja prijave | **H** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17.** | Broj zaposlenih  | ukupno: \_\_\_\_\_\_\_ od toga žene: \_\_\_\_\_\_\_ mladi (do 30 g.): \_\_\_\_\_\_\_ invalidi: \_\_\_\_\_\_\_ ostali: \_\_\_\_\_\_\_ |

 **„OČUVANJE I RAZVOJ TRADICIJSKIH I UMJETNIČKIH OBRTA“ ZA 2021. GODINU**

|  |
| --- |
| **II. NAMJENA SREDSTAVA u kunama (bez PDV-a)** |
| Nabava strojeva, postrojenja i opreme  |  |
| Nabava alata i inventara  |  |
| Prilagodba, uređenje i poboljšanje interijera poslovnog i proizvodnog prostora |  |
| Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete |  |
| Upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva  |  |
| Nabava usluga u svrhu razvoja proizvoda (atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda, promotivne aktivnosti, grafička rješenja i inovacija u dizajnu proizvoda, ambalaži i dr.) |  |
| Marketinške aktivnosti (nastup na domaćim i inozemnim sajmovima (zakup, opremanje izložbenog prostora, promidžbeni materijali, stvaranje tržišne marke, oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala) |  |
| Edukacija/stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika |  |
| **Ukupno** |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **III. OPIS AKTIVNOSTI** |
| 1. *Profil prijavitelja*

Ukratko opišite djelatnost (kratak povijesni pregled poslovanja, složenost procesa proizvodnje s osvrtom na udio ručnog rada u proizvodu/usluzi, plan poslovnih aktivnosti u 2021. i 2022. godini i slično).1. *Opis aktivnosti*

Opišite složenost procesa proizvodnje, **naznačite udio ručnog rada u proizvodu/usluzi (postotak)** te sve potkrijepite opisom proizvoda s fotografijama i/ili promidžbenim materijalima.Obrazložite osnovne karakteristike tradicijskog/umjetničkog proizvoda te način proizvodnje pogotovo u smislu funkcionalnosti, jedinstvenosti i svrsishodnosti te kvalitete.Detaljno opišite aktivnosti koje planirate provesti te jasno ukažite i analizirajte problem koji ćete riješiti.Prikažite trenutno iskustvo u području u kojem se planira provedba aktivnosti i Vaše ciljeve u budućnosti.1. *Provedba aktivnosti*

Navedite i objasnite osnovne aktivnosti. Objasnite razloge iz kojih su aktivnosti neophodne za očuvanje i razvoj djelatnosti.Navedite očekivano trajanje predloženih aktivnosti (maksimalno 6 mjeseci).Izložite plan provedbe aktivnosti s naglaskom na vremenski slijed projektnih aktivnosti i njihovu međuzavisnost.Definirajte sve troškove potrebne za realizaciju aktivnosti te objasnite razloge iz kojih su oni neophodni za uspješnu provedbu.*Ukoliko je ukupni trošak provedbe aktivnosti veći od maksimalnog iznosa potpore koju je moguće dodijeliti potrebno je navesti da će Korisnik razliku troškova podmiriti iz vlastitih sredstava.*Molimo da uvažite sljedeće: * Troškovi moraju biti neophodni za provedbu aktivnosti i u skladu sa predloženim aktivnostima.

|  |  |
| --- | --- |
| U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. | Podnositelj Prijave(Ime i prezime, funkcija)------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
|  | Potpis |

 |